



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๔๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลมนั้น

เพื่ออนุวัติตามแนวทางการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับกาประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการย้ายเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม เป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ ดังนี้

๑. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่เข้ารับการคัดเลือกการประเมินลักษณะบุคคล ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งครบถ้วน หรือก่อนจะมีคุณสมบัติครบถ้วนได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่จะมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคล
๒. คุณลักษณะของบุคคล
๓. ผลการปฏิบัติงาน

**ก. คุณสมบัติของบุคคล**

๑. **คุณวุฒิการศึกษา** มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๒. **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสำหรับสายงานที่กำหนดให้ต้องมีใบประกอบวิชาชีพหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๓. **ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง** ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔. **ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน** ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**๕. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง** ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งนี้

๕.๑ ต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๒ ในกรณีที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๑ ไม่ครบ ๑ ปี ให้การนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (เดิม) หรือเทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ดังนี้

๕.๒.๑ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา

๕.๒.๒ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หากลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งขึ้นไปให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา หากลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่งให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ปฏิบัติงานทั้งหมด

ทั้งนี้ การจัดกลุ่มตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕.๓ การนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่มีได้เริ่มต้นจากระดับ ๓ (เดิม) มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้นับได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีวุฒิปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและจะต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ (เดิม) หรือเทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ดังนี้

๕.๓.๑ กรณีเป็นสายงานเจ้าหน้าที่บริหาร (เดิม) งานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้เต็มเวลา

๕.๓.๒ กรณีนอกเหนือจากข้อ ๕.๓.๑ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ (เดิม) และ ๒ (เดิม) หรือเทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้พิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๕.๔ การนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจริงด้วย

๕.๕ การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามที่กล่าวมาข้างต้นนั้น ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรัง หรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตรัง แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

## **ข. คุณลักษณะของบุคคล**

บุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานที่ต้องการตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตลอดจนมีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยี และพัฒนางานเพื่อประโยชน์ของทางราชการอยู่เสมอ

### ค. ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานที่นำมาประเมินต้องเป็นผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ กรณีที่เป็นการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร และเป็นผลงานที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงานโดยคำนึงถึงคุณภาพมากกว่าปริมาณ ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเสนอผลงานระดับชำนาญการ ๑ เรื่อง ระดับชำนาญการพิเศษ ๒ เรื่อง

#### กรณีที่ ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว เช่น ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ

| องค์ประกอบในการประเมิน                                       | น้ำหนักคะแนน |
|--|--------------|
| ๑. คุณลักษณะของบุคคล   | ๕๐ คะแนน     |
| ๒. ผลงาน ๓ ปี ย้อนหลัง ผลงานที่สำคัญ และ แนวคิดในการพัฒนางาน | ๕๐ คะแนน     |

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

#### ๑. คุณลักษณะของบุคคล (คะแนนรวม ๕๐ คะแนน)

##### ๑.๑ ความรับผิดชอบ (๘ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและ/หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและ/หรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดสำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหานั้นซ้ำๆ อีก การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม

##### ๑.๒ ความคิดริเริ่ม (๗ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก

##### ๑.๓ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (๗ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)

##### ๑.๔ ความประพฤติ (๗ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น รักษาวินัย ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน หน่วยงาน ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

### ๑.๕ ความสามารถในการสื่อสาร (๗ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น สื่อสารกับบุคคลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องได้ดี โดยสามารถสื่อสารได้เข้าใจถูกต้องตรงกัน ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม

### ๑.๖ การพัฒนาตนเอง (๗ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือวิชาชีพอยู่เสมอ สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลานำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑.๗ ความรู้ ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย (๗ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ความสามารถและทักษะในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การใช้ Social Media ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

## ๒. ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ผลงานที่สำคัญ และ แนวคิดในการพัฒนางาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๒.๑. พิจารณาจากผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของวันประกาศรับสมัคร (๒๐ คะแนน)

๒.๒. ผลงานที่สำคัญ (เค้าโครง) ที่ส่งผลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

นับถึงวันสุดท้ายของวันประกาศรับสมัคร

(๒๐ คะแนน)

๒.๓ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอเลื่อนและแต่งตั้ง

(๑๐ คะแนน)

**วิธีการ** คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งอยู่แล้ว

๑. ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๒. ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลแจ้งผู้ครองตำแหน่งเพื่อจัดทำรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ ใบสมัคร

(ข้อมูลบุคคล) แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล และแบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องตามแบบ สพม.๑๓/

๑ - ๓ เสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ความเห็นชอบ

๓. แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ก

๔. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับระดับชำนาญการ

และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานเข้ารับการประเมินตามแบบ สพม.๑๓/๔ - ๕ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือเสนอผลงานแล้ว คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาไม่มีมติให้ปรับปรุงผลงาน ให้ผู้เสนอผลงานปรับปรุงผลงานได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ภายใน ๒ เดือน

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและกำหนดให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

## กรณีที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่ไม่ใช่ตามกรณีที่ ๑ และตำแหน่งว่างทุกกรณี และตำแหน่งที่มีเงื่อนไข

| องค์ประกอบในการประเมิน                                       | น้ำหนักคะแนน |
|--|--------------|
| ๑. คุณสมบัติของบุคคล   | ๒๐ คะแนน     |
| ๒. คุณลักษณะบุคคล  | ๓๐ คะแนน     |
| ๓. ผลงาน ๓ ปี ย้อนหลัง ผลงานที่สำคัญ และ แนวคิดในการพัฒนางาน | ๓๐ คะแนน     |
| ๔. สออสัมภาษณ์   | ๒๐ คะแนน     |

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

### ๑. คุณสมบัติของบุคคล (๒๐ คะแนน)

#### ๑.๑ คุณวุฒิ (๓ คะแนน)

- (๑) มีวุฒิการศึกษาาระดับปริญญาเอก ๓ คะแนน
- (๒) มีวุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโท ๒ คะแนน
- (๓) มีวุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี ๑ คะแนน

#### ๑.๒ ประสบการณ์ (๓ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอย้าย/ขอโอน/ขอเลื่อนและแต่งตั้ง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ดังนี้ (เศษเกินหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี)

- (๑) มีประสบการณ์ในการทำงาน ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ๓ คะแนน
- (๒) มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ - ๔ ปี ๒ คะแนน
- (๓) ประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า ๒ ปี ๑ คะแนน

#### ๑.๓ การดำรงตำแหน่งปัจจุบันกับตำแหน่งที่ขอเลื่อนและแต่งตั้ง (๕ คะแนน)

- (๑) ประเภทตำแหน่งตรง ๕ คะแนน
- (๒) ประเภทตำแหน่งไม่ตรง ๑ คะแนน

#### ๑.๔ ความอาวุโสทางราชการ (๓ คะแนน) พิจารณาจากระดับตำแหน่งในปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) ชำนาญการพิเศษ/หัวหน้างาน ๓ คะแนน
- (๒) ชำนาญการ ๒ คะแนน
- (๓) ปฏิบัติการ ๑ คะแนน

๑.๕ ผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบที่ได้รับ (๓ คะแนน)

พิจารณาจากค่าเฉลี่ยร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมานับถึงครั้งสุดท้ายของระยะเวลาที่ยื่นใบสมัคร ดังนี้

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| (๑) ร้อยละ ๓.๐๐ ขึ้นไป  | ๓ คะแนน |
| (๒) ร้อยละ ๒.๕๐-๒.๙๙    | ๒ คะแนน |
| (๓) น้อยกว่าร้อยละ ๒.๕๐ | ๑ คะแนน |

๑.๖ อายุราชการ (๓ คะแนน) อายุราชการนับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร

(เศษเกินหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี) ดังนี้

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| (๑) อายุราชการ ๒๐ ปี ขึ้นไป      | ๓ คะแนน |
| (๒) อายุราชการตั้งแต่ ๑๑ - ๑๙ ปี | ๒ คะแนน |
| (๓) อายุราชการต่ำกว่า ๑๐ ปีลงมา  | ๑ คะแนน |

๒. คุณลักษณะบุคคล (คะแนนรวม ๓๐ คะแนน)

๒.๑ ความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดสำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหานั้นซ้ำๆ อีก การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม

๒.๒ ความคิดริเริ่ม (๔ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุผล และสามารถปฏิบัติได้ แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะใน สายวิชา/งานของตน ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก

๒.๓ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใดๆ วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)

๒.๔ ความประพฤติ (๔ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น รักษาวินัย ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานและหน่วยงาน ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ

๒.๕ ความสามารถในการสื่อสาร (๔ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องได้ดีโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม

## ๒.๖ การพัฒนาตนเอง (๔ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการหรือ วิชาชีพอยู่เสมอ สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลานำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒.๗ ความรู้ ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย (๔ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ความสามารถและทักษะในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การใช้ Social Media ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

## ๓. ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ผลงานที่สำคัญ และ แนวคิดในการพัฒนางาน (คะแนน ๓๐ คะแนน)

- |  |          |
|--|----------|
| ๓.๑. พิจารณาจากผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของวันประกาศรับสมัคร | ๑๐ คะแนน |
| ๓.๒. ผลงานที่สำคัญ (เค้าโครง) นับถึงวันสุดท้ายของวันประกาศรับสมัคร     | ๑๐ คะแนน |
| ๓.๓. แนวคิดในการพัฒนางาน ในตำแหน่งที่ขอเลื่อนและแต่งตั้ง               | ๑๐ คะแนน |

๔. สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก วิสัยทัศน์ เจตนคติ ท่วงทีวาจา และ บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ในตำแหน่งที่ขอเลื่อนและแต่งตั้ง

**วิธีการ** คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่ไม่ใช่ตามกรณีที่ ๑ และตำแหน่งว่างทุกกรณี

๑. ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓. ให้คณะกรรมการคัดเลือกที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ แต่งตั้ง ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งชื่อผลงานที่จะรับการประเมินพร้อมเค้าโครง สัดส่วนของผลงานในส่วนตัวนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยเปิดเผยและกำหนดให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับระดับชำนาญการ และคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ โดยให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับจากมากที่สุดลงมาตามลำดับตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร หากมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนคุณลักษณะบุคคลมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากมีคะแนนคุณลักษณะของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลงาน ๓ ปี ย้อนหลัง มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนคุณสมบัติของบุคคลมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานเข้ารับการประเมินตามแบบ สพม.๑๓/๔ - ๕ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือเสนอผลงานแล้ว คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาให้มีมติให้ปรับปรุงผลงาน ให้ผู้เสนอผลงานปรับปรุงผลงานได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เดือน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๓ นอกเหนือจากที่กำหนดตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ โดยอนุโลม และหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายปรุ้ม ภาไธภาส)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13  
ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13



## ใบสมัคร (ข้อมูลบุคคล)

.....

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....  
 กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓  
 หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
๓. ประวัติส่วนตัว  
 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม.....  
 ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด..... นับถือศาสนา.....  
 วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 วัน/เดือน/ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....  
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ..... ปีที่ได้รับ.....
๔. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก<br>(ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---|---------------------|--------|
| .....                                       | .....               | .....  |
| .....                                       | .....               | .....  |
| .....                                       | .....               | .....  |
| .....                                       | .....               | .....  |
| .....                                       | .....               | .....  |
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต)  
 วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่  
 สูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงาน ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องถูกต้องตาม ก.พ.๗)  
 วัน เดือน ปี ชื่อตำแหน่งและระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

๗. ประวัติการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๗.๑ การฝึกอบรม

| ปี    | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| ..... | .....    | .....    | .....  |
| ..... | .....    | .....    | .....  |
| ..... | .....    | .....    | .....  |
| ..... | .....    | .....    | .....  |

๗.๒ การศึกษาดูงาน

| ปี    | ระยะเวลา | เรื่องที่อยู่งาน | สถานที่ |
|-------|----------|------------------|---------|
| ..... | .....    | .....            | .....   |
| ..... | .....    | .....            | .....   |
| ..... | .....    | .....            | .....   |
| ..... | .....    | .....            | .....   |

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน(ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) ว่าเคยปฏิบัติงานอื่นๆเกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร โดยให้ระบุถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยสรุป

.....

.....

.....

.....

.....

๙. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตข้าราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. สุขภาพกายและสุขภาพจิต

.....  
.....  
.....  
.....

๑๒. ประวัติทางวินัย

.....  
.....  
.....  
.....

๑๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓

๑๔. ผลงานดีเด่น

๑๕. รายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๑๖. ผลงานหรืองานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ แต่ละเรื่อง (ชิ้น) ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ (ในช่วงระยะเวลา  
ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

- ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป
- ประโยชน์ของผลงาน
- ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

รวมสัดส่วนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้ร่วมดำเนินการในผลงานแต่ละเรื่องต้องได้ร้อยละ ๑๐๐

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

๑๗. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
(ไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์)

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบรายงานนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

## แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

ตำแหน่งปัจจุบัน..... ตำแหน่งเลขที่.....

เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|--|-----------|----------------|
| ๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วพยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไป หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา/ข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นอีก</li> </ul>                       | ๕         | .....          |
| ๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิภาพผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายงานของตนเอง</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้า อยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul> | ๔         | .....          |
| ๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหา</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>   | ๕         | .....          |
| ๔. ความประพณี พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ</li> </ul>   | ๔         | .....          |
| ๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลอื่นได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>   | ๔         | .....          |



**ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน**

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

- ( ) ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ /ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการ ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ /ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

- ๑.....  
.....
- ๒.....  
.....
- ๓.....  
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน/เดือน/ปี.....

## แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว(ถ้ามีหลายตำแหน่ง/หลายสังกัดให้แยกเป็นช่วงๆ)

| วัน/เดือน/ปี                         | รวมเวลา<br>(ปี เดือน วัน) | ตำแหน่ง/สังกัด | รายละเอียดของ<br>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ประมาณการเวลาที่คาดว่าจะนับได้<br>ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>เขต ๑๓ ณ วันที่.....<br>.....<br>(ปี เดือน วัน) |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------|--------------------------------------|---|
|                                      |                           |                |                                      |   |
| รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น |                           |                |                                      |   |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ - แบบ สพม. ๓ ใช้ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงาน  
ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อขอรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  
ในสายงานอื่นที่เคยดำรงตำแหน่ง มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
โดยให้ประมาณการเวลาที่ควรนับได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓  
ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- ๓.๑ .....
- ๓.๒ .....
- ๓.๓ .....

ฯลฯ

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ฯลฯ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

|               |              |                         |
|---------------|--------------|-------------------------|
| ๕.๑ ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | สัดส่วนผลงานร้อยละ..... |
| ๕.๒ ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | สัดส่วนผลงานร้อยละ..... |
| ๕.๓ ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | สัดส่วนผลงานร้อยละ..... |

ฯลฯ

๖. ส่วนของงานที่เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
- .....
- .....
- .....
- .....

ฯลฯ

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
- .....
- .....
- .....
- .....

ฯลฯ

๘. การนำไปใช้ประโยชน์
- .....
- .....
- .....
- .....

ฯลฯ

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....  
.....

ฯลฯ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

ฯลฯ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ      ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(.....)      (.....)  
ตำแหน่ง.....      ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....      วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้จัดส่งแบบ สพม.๑๓/๔ (แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา) จำนวน ๓ ชุด

## แบบข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....  
เรื่อง.....

### หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

ฯลฯ

### บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

.....  
.....  
.....

ฯลฯ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

ฯลฯ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

ฯลฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนวคิด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้จัดส่งแบบ สพม.๑๓/๕ (แบบเสนอข้อคิด) และผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด